

Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności pozalekcyjnej realizuje cele i zadania szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy. Jeden z nich pełni funkcję lidera.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i kontraktu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
 - d) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - e) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - f) Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), z wychowawcami i nauczycielami, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
 - g) Opieka nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły.

2. Świetlica współpracuje z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
3. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:50 do godziny 15:40.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora Szkoły.
3. Opieką świetlicową objęci są uczniowie:
 - a) dojeżdżający zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz za zgodą Gminy.
 - b) zapisani przez rodziców /prawnych opiekunów w terminie do 15 września na podstawie karty zgłoszenia (karta stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Uczeń przyjęty do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje wypisany ze świetlicy.
5. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora Szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela-zgodnie z planem zastępstw lub czekających na zajęcia lekcyjne.
6. Liczba uczniów w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
7. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
8. W świetlicy są prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, gier i zabaw rozwijających i inne.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności w zależności od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
11. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.

- b) Ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną.
- c) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez świetlicę.
- d) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
- e) Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- f) Pomocy w nauce.
- g) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
- h) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
- i) Poszanowania swojej własności.
- j) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- a) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
- b) Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w kontrakcie świetlicowym.
- c) Respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy.
- d) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 5

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę w postaci:
 - a) pisemnej uwagi na e-dzienniku,
 - b) pochwały ustnej,
 - c) nagrody rzeczowej.
2. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa w tym samowolnego opuszczenia szkoły, łamania zasad dowozu gminnym transportem , przewiduje się kary w postaci:
 - a) ustnego upomnienia,
 - b) poinformowania rodziców/prawnych opiekunów,
 - c) pisemnej uwagi na e-dzienniku.
3. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
4. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy (dotyczy uczniów zgłoszonych na wnioski rodziców).

Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na zgłoszenie wychowawców świetlicy. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie ma odwołania.

§ 6

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
 - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - c) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
 - d) Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
 - e) Realizuje roczny plan pracy świetlicy.
 - f) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 - g) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
 - h) Przestrzega dyscypliny pracy.
 - i) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
 - j) Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
 - k) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami /prawnymi opiekunami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i wychowawcami/nauczycielami.

§ 7

Powierzanie opiece i odbieranie dzieci zgłoszonych do świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, o których mowa w **§ 3 pkt. 3 i 4** Regulaminu.
2. Uczniowie objęci opieką świetlicową o których mowa w **§ 3 pkt. 3 i 4** Regulaminu po skończonych lekcjach/dodatkowych zajęciach schodzą do świetlicy lub bezpośrednio na planowy kurs autobusu. W obu przypadkach zgłaszają swoją obecność dyżurującemu wychowawcy.
3. Rodzice ucznia dojeżdżającego o którym mowa w **§ 3 pkt. 3a** Regulaminu są zobowiązani do:
 - a) **osobistego informowania** wychowawcy świetlicy w przypadku odbioru dziecka ze szkoły,
 - b) **pisemnego upoważnienia** w przypadku odbioru dziecka przez inne osoby lub starsze rodzeństwo,
 - c) **pisemnego zwolnienia** w przypadku rezygnacji powrotu autobusem i opieki świetlicowej (zwolnienie stanowi załącznik nr 2 Regulaminu)
4. W przypadku zwolnienia dziecka , za jego bezpieczeństwo podczas powrotu ze szkoły odpowiada rodzic / prawny opiekun.

5. W przypadku niezgłoszenia się ucznia dojeżdżającego po skończonych lekcjach do świetlicy i braku zwolnienia, uznaje się, że uczeń został odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. W przypadku braku zejścia ucznia zapisanego kartą zgłoszenia do świetlicy, uznaje się, że uczeń był nieobecny lub został odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicowej czy rezygnacji z dowożenia dziecka gminnym transportem.

§ 8

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej lub informuje rodziców /prawnych opiekunów ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 15:40 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
 - b) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami /prawnymi opiekunami.
 - c) Przy braku kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami, zawiadamia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.
 - d) Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) Niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.
 - b) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. E-dziennik zajęć świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej oraz uaktualniana przez Sekretariat szkoły lista uczniów upoważnionych -korzystających z gminnego transportu.
5. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem Szkoły lub Wicedyrektorem.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor/ Wicedyrektor szkoły.

Czersk, 15.09.2021 r.

Załącznik nr 1- Karta zgłoszenia

Załącznik nr 2- Zwolnienie rodzica

